

Шарангский муниципальный округ Нижегородской области

Управление образования и молодежной политики администрации
Шарангского муниципального округа Нижегородской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Акварель»

ПРИКАЗ

От 02.12.2025 года

№ 63/1

О создании группы ХАССП, разработке и внедрении системы ХАССП на 2026 год

Для обеспечения качества и безопасности выпускаемой продукции и предотвращения риска заражения продукции, для подтверждения выполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», дальнейшего укрепления доверия потребителей к деятельности пищеблока МБДОУ д/с «Акварель», повышения их удовлетворенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МБДОУ д/с «Акварель» по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

координатор – заведующий О.А. Рыбакова

технический секретарь – старший воспитатель Е.А. Качмашева

Члены рабочей группы:

- завхоз И.А. Королев

- кладовщик А.А. Смирнова

- повар Шипулина Н.Л.

- медсестра Дёмина Т.И.

Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

2. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБДОУ д/с «Акварель».

3. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

4. Задачи группы: верификация принципов ХАССП, анализ рисков заражения продукции, выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции, контроль выполнения программы безопасности пищевой продукции, разработка документации, обучение персонала.

Координатор группы: О.А. Рыбакова выполняет следующие обязанности:

- формирует состав рабочей группы в соответствии с областью разработки, распределяет работу и обязанности; организует работу группы;
- руководит работами по разработке и внедрению системы ХАССП; актуализации необходимой документации;
- обеспечивает выполнение согласованного плана;
- обеспечивает подготовку и обучение группы;
- организует контроль выполнения требований системы ХАССП;
- организует контроль мониторинга контрольно-критических точек;

- отвечает за поддержание связи с внешними организациями и другие.

Технический секретарь: Е.А. Качмашева регистрирует членов группы на заседаниях, ведет протоколы решений, принятых рабочей группой, а также в составе рабочей группы ХАССП готовит пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разрабатывает необходимые формы документирования и обеспечивает ими МБДОУ д/с «Акварель».

5. При разработке системы ХАССП руководствоваться требованиями ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", ГОСТ Р 51705.1-2001 и другими нормативными документами.
 6. По необходимости группа ХАССП может привлекать руководителей и специалистов других служб.
 7. Разработку и внедрение системы ХАССП провести в срок до 12.01.2026 г.
 8. Анализ и утверждение плана ХАССП проводит руководитель рабочей группы не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол.
- Регистрация изменений и контроль актуализации версий ведется в документе «Лист регистраций пересмотров и изменений».
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.
Рыбакова

С приказом ознакомлены:

[illegible]