

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Акварель»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с "Акварель"
(протокол от 26.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с "Акварель"
_____ О.А.Рыбакова
Приказ № 35/З от 31.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 38BA20BC91AD91248599AFEF5B635A0
Владелец: Рыбакова Ольга Александровна
Действителен: с 28.10.2025 до 21.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

МБДОУ д/с «Акварель»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее — Совет) является коллегиальным органом, созданным для организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, социального сиротства и семейного неблагополучия.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, ФЗ № 273, ФЗ № 120, Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ.

1.3. Деятельность Совета строится на принципах законности, гуманности, конфиденциальности и индивидуального подхода к каждой семье.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель: создание системы психолого-педагогической поддержки семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) или социально опасном положении (СОП).

2.2. Задачи:

- * Выявление причин и условий, способствующих семейному неблагополучию.
- * Раннее выявление детей «группы риска».
- * Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.
- * Координация взаимодействия с органами опеки, КДН и социальной защиты.

3. Состав Совета

3.1. Председатель Совета — заведующий ДОУ.

3.2. Секретарь Совета — социальный педагог.

3.3. Члены Совета: педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, представитель родительского комитета.

3.4. Персональный состав утверждается ежегодно приказом заведующего.

4. Компетенция и полномочия Совета

4.1. Совет имеет право:

- * Приглашать на заседания родителей (законных представителей) для обсуждения вопросов воспитания детей.
- * Запрашивать информацию о семьях в органах системы профилактики.
- * Разрабатывать программы индивидуального сопровождения для семей «группы риска».

4.2. Совет обязан:

- * Обеспечивать конфиденциальность обсуждаемой информации.
- * Вести протокольную документацию.

5. Организация работы

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал (плановые).

5.2. Внеплановые заседания созываются при поступлении сигналов о нарушении прав ребенка или возникновении кризисной ситуации в семье.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения родителей в корректной форме.

6. Документация Совета

6.1. Журнал регистрации заседаний Совета профилактики.

6.2. Протоколы заседаний (с подписями всех участников).

6.3. Банк данных (карты учета) семей и детей, состоящих на внутреннем учете.

6.4. Планы индивидуальной профилактической работы с семьей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются на Педагогическом совете.

**Критерии отнесения семей к категории «семьи, требующие особого внимания»
(группа риска)**

Для организации адресной помощи и профилактической работы выделяются следующие группы факторов:

1. Социально-экономические факторы:

- * Семьи с низким уровнем дохода (малообеспеченные), испытывающие трудности в обеспечении ребенка питанием, одеждой, необходимыми обучающими материалами.
- * Семьи, проживающие в условиях неудовлетворительных жилищно-бытовых условий (антисанитария, отсутствие места для сна и игр ребенка).
- * Семьи, где родители официально не трудоустроены и не имеют постоянного источника дохода.

2. Психолого-педагогические и воспитательные факторы:

- * Педагогическая некомпетентность: родители не владеют методами воспитания, проявляют безразличие к развитию ребенка, не посещают родительские собрания и не идут на контакт с педагогами.
- * Нарушение детско-родительских отношений: эмоциональное отвержение ребенка, применение жестких методов дисциплины (физические наказания, унижение достоинства).
- * Конфликтная среда: наличие в семье постоянных ссор, агрессии, свидетелем которых становится ребенок.

3. Факторы образа жизни (социально опасное положение):

- * Злоупотребление родителями алкогольными напитками или иными психоактивными веществами.
- * Ведение родителями аморального образа жизни, наличие судимостей или приводов в полицию.
- * Неисполнение родительских обязанностей (ребенок часто остается без присмотра, систематические пропуски детского сада без уважительной причины).

4. Медико-социальные факторы:

- * Наличие у родителей или других членов семьи психических заболеваний, препятствующих полноценному воспитанию ребенка.
- * Наличие у ребенка хронических заболеваний, требующих особого ухода, при котором родители систематически игнорируют рекомендации врачей (отказ от лечения, обследования).

ПОРЯДОК

постановки на внутренний профилактический учет и снятия с него

1. Постановка на внутренний профилактический учет

1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о постановке семьи на внутренний учет являются:

- * Систематическое неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка (пропуски сада без уважительной причины, неопрятный вид ребенка, отсутствие связи с родителями).
- * Поступление информации о фактах жестокого обращения с ребенком или угрозе его жизни и здоровью.
- * Наличие заключения органов опеки или КДН о нахождении семьи в социально опасном положении.
- * Личное заявление родителя (в случае, если семья сама просит о помощи и сопровождении).

1.2. Процедура постановки:

1. Выявление фактов неблагополучия воспитателем или специалистами ДООУ.
2. Оформление Акта обследования условий жизни и воспитания ребенка.
3. Рассмотрение материалов на заседании Совета профилактики.
4. Принятие решения о постановке на учет (оформляется Протоколом).
5. Уведомление родителей (законных представителей) о постановке семьи на учет (в письменной форме под роспись) с разъяснением причин и прав.

2. Организация работы с семьей, состоящей на учете

- 2.1. После постановки на учет социальный педагог составляет Индивидуальную программу реабилитации (сопровождения) семьи.
- 2.2. План работы включает: консультации специалистов, посещение семьи на дому, помощь в оформлении документов, педагогическое просвещение.

3. Снятие с внутреннего профилактического учета

3.1. Основания для снятия с учета:

- * Позитивная динамика: устранение причин, послуживших основанием для постановки (стабилизация обстановки в семье, улучшение условий воспитания, регулярное посещение сада).

* Отчисление ребенка из ДОУ (в связи со сменой места жительства или переходом в школу).

3.2. Процедура снятия:

1. Анализ результатов реализации Индивидуальной программы сопровождения.
2. Подготовка ходатайства воспитателем или социальным педагогом на имя председателя Совета профилактики.
3. Рассмотрение вопроса на заседании Совета (оформляется Протоколом).
4. Информирование родителей о принятом решении.