

Шарангский муниципальный округ Нижегородской области

Управление образования и молодежной политики администрации
Шарангского муниципального округа Нижегородской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Акварель»

ПРИКАЗ

От 01.09.2025 г.

№ 40/12

**Об организации питания воспитанников
на 2025 – 2026 учебный год»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённого постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; Уставом ДООУ, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-хразовое питание в учреждении в соответствии с примерными 10-дневными меню в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающие образовательное учреждение с 10,5-часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

2. Утвердить график раздачи готовой пищи:

Группа	Завтрак	2 - завтрак	Обед	Полдник
«Пчёлки» (1,5-2 года)	8.00	9.20	11.20	15.00
«Пингвинята» (2-3 года)	8.03	9.25	11.25	15.05
«Совята» (3-4 года)	8.06	9.30	11.35	15.15
«Акварелька» (4-5 лет)	8.09	9.40	11.40	15.20
«Звездочки» (4-5 лет)	8.12	9.50	11.50	15.25
«Незнайки» (5-6 лет)	8.15	9.55	12.10	15.30
«Знайки» (6-7 лет)	8.20	10.00	12.20	15.35

4. Медицинской сестре Деминой Т.И.:

4.1. Составлять меню - требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, повара.

- 4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 4.4. Добор продуктов в меню оформлять не позднее 8:30.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 5.1. За своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик – Смирнова А.А. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются и подписываются комиссией МБДОУ и экспедитором.
- 5.2. Получение продуктов в кладовую производит кладовщиком Смирновой А.А.- материально-ответственное лицо.
- 5.3. Выдача продуктов из кладовой в пищеблок производиться в соответствии с утвержденным меню не позднее 15:00 предшествующего дня, указанного в меню.
6. В целях организации контроля на пищеблоке за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
- понедельник – и.о.заведующего Рыбакова О.А.
 - вторник – воспитатель Качмашева Е.И.
 - среда – медицинский работник Демина Т.И.
 - четверг – и.о.заведующего Рыбакова О.А.
 - пятница – медицинский работник Демина Т.И.
- Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится на пищеблоке. Ответственность за ее ведение возлагается на и.о.заведующего Рыбакову О.А.
7. Поварам Репиной Л.А. и Шипулиной Н.Л. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:
- 07:40 – масло, сахар для завтрака;
 - 08:00 – мясо в 1 блюдо, продукты для запуска;
 - 8:15 - куры в 1 блюдо, продукты для запуска;
 - 9:00-10.30 – продукты в 1 блюдо, 2 блюдо (овощи, крупы);
 - 10:50 – сахар в 3-е блюдо
 - 10:55 – масло во 2 –е блюдо;
 - 11:00 - тесто для выпечки
 - 13:00 – продукты для полдника.
- Поварам Репиной Л.А. и Шипулиной Н.Л. производить закладку продуктов в кастрюлю в присутствии членов комиссии.
8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
- Овчинникова Т.И.- бухгалтер МУ «ЦБ»
 - Демина Т.И.– медицинский работник
 - Смирнова А.А. - кладовщик
- производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего МБДОУ.
9. Кладовщику Смирновой А.А. ежемесячно проводить выверку продуктов питания с бухгалтером Овчинниковой Т.И.;
10. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
 - инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд,

- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток,
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Работникам пищеблока запрещается верхнюю одежду хранить совместно с рабочей одеждой;
12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут:

Группа раннего возраста «Пчёлки» (1,5-2)	воспитатель: Жуйкова А.В. помощник воспитателя: Гущина Т.В.
Первая младшая группа «Пингвинята» (2-3)	воспитатель: Вохминцева М.А. помощник воспитателя: Ермолина А.С.
Вторая младшая группа «Совята» (3-4)	воспитатель: Качмашева Е.И. помощник воспитателя: Садовина А.Н.
Средняя группа «Акварелька» (4-5)	воспитатель: Старыгина А.А. помощник воспитателя: Набоких Н.В.
Средняя группа «Звёздочки» (4-5)	воспитатель: Толмачева М.В. помощник воспитателя: Киселева Н.А.
Старшая группа «Незнайка» (5-6)	воспитатель: Колбина Л.М. помощник воспитателя: Козлова С.А.
Подготовительная группа «Знайка» (6-7)	воспитатель: Крупина Е.А./ Шевелева С.Ю. помощник воспитателя: Воинова О.Н.

13.С приказом ознакомить всех сотрудников дошкольного образовательного учреждения, копию приказа разместить на сайте ОО и пищеблоке.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

И.о заведующего

_____ / ОА. Рыбакова

Ознакомлены:

[illegible]